

Der Österreichische Apothekerverband ist die freiwillige Interessenvertretung der selbständigen Apothekerinnen und Apotheker. Mit einem Team von rund 20 Personen setzen wir uns für die politischen Anliegen unserer Mitglieder ein und bieten ihnen eine Vielzahl an Serviceleistungen an.

---

Zur Unterstützung unserer Direktoren suchen wir zum frühestmöglichen Eintritt eine/n

## **Direktionsassistent\*in (m/w/d)**

Beschäftigungsausmaß 30 bis 40 Stunden

In dieser neu geschaffenen Position ...

- sind Sie verantwortlich für die Vorbereitung unserer Gremiensitzungen und für die Termine unserer Direktoren inklusive Protokollführung. Dabei erstellen Sie Zeitpläne, entwickeln Vorschläge für Abläufe und achten auf die Einhaltung von Milestones.
- halten Sie den Kommunikationsfluss zwischen Direktoren und Team am Laufen.
- sind Sie eine Informationsdreh Scheibe innerhalb unseres Teams und Ansprechperson für organisatorische Fragen.
- verfassen Sie diverse Schreiben für unsere Direktoren.

**Wer wir sind, sehen Sie in diesem kurzen Video: [Direktionsassistent\\*in](#)**

Was Sie mitbringen:

- Sie haben mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen.
- Sie haben Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Entscheidungsträger\*innen.
- Sie sind eine teamfähige und flexible Persönlichkeit, die eigenständig und proaktiv arbeitet.
- Sie schaffen es, an einer Aufgabe dranzubleiben – tauchen Hürden auf, nehmen Sie diese mit Gelassenheit und haben rasch Lösungsvorschläge parat.
- Sie können gut organisieren und behalten den Überblick, auch wenn mehrere Aufgaben gleichzeitig zu erledigen sind.
- Idealerweise bringen Sie praktische Erfahrung aus einer Interessenvertretung, einer NGO oder aus einer politischen Partei mit.

Was wir bieten:

- Wir sind ein familiäres Team und arbeiten auf Augenhöhe miteinander zusammen.
- Wer eine gute Idee hat, stellt sie vor – wenn sie unsere Arbeit weiterbringt und einen Nutzen für unsere Mitglieder hat, werden wir sie gerne gemeinsam umsetzen.
- Wir arbeiten vom Büro und von zu Hause aus – dafür haben wir eine klare Homeoffice-Regelung.
- Bei uns gibt es Obst, Kaffee und Softdrinks und es kommt vor, dass unsere Direktoren die Kochlöffel schwingen – bei einem Teamfrühstück mit Eiergerichten à la carte.
- Die Abstimmung mit den Kolleg\*innen findet bei uns in den Besprechungsräumen, online oder auch mal auf der Dachterrasse statt.
- Das Mittagessen bestellen wir gemeinsam oder wir gehen ins Erdgeschoß, wo wir die Küche von Shouko Ramen Bar genießen. Dafür gibt es einen täglichen, steuerfreien Zuschuss.

Für die ausgeschriebene Stelle bieten wir ein marktkonformes Monatsgehalt von 3.000 Euro (brutto) auf Vollzeitbasis – abhängig von Ihrer Erfahrung und Ihren Qualifikationen besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie uns Ihren Lebenslauf inkl. Foto an [service@apothekerverband.at](mailto:service@apothekerverband.at).